

## RELACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA INSCRIPCIÓN



MINISTERIO DE DEFENSA  
Fuerza Aérea del Perú

1. Solicitud de Inscripción dirigida al Señor Director General de Personal de la FAP (Según Modelo página web [Selecciondepersonal.fap.mil.pe](http://Selecciondepersonal.fap.mil.pe)).
2. Solicitud dirigida al Comandante General del Ala Aérea correspondiente, para postulantes del área de provincia, (Según Modelo página web [selecciondepersonal.fap.mil.pe](http://selecciondepersonal.fap.mil.pe)).
3. Declaración Jurada simple de la veracidad de los datos y documentos (Según Modelo página web [Selecciondepersonal.fap.mil.pe](http://Selecciondepersonal.fap.mil.pe)).
4. Declaración Jurada de Residencia Habitual (según modelo página WEB [Selecciondepersonal.fap.mil.pe](http://Selecciondepersonal.fap.mil.pe)).
5. Declaración Jurada, Compromiso de Exoneración de Responsabilidad a la Institución y Aceptación de Resultados del Proceso de Asimilación (según modelo página WEB [Selecciondepersonal.fap.mil.pe](http://Selecciondepersonal.fap.mil.pe)).
6. Declaración Jurada de no haber sido dado de baja por medida disciplinaria de Instituciones Armadas y Policía Nacional del Perú (Según Modelo página web [Selecciondepersonal.fap.mil.pe](http://Selecciondepersonal.fap.mil.pe)).
7. Declaración Jurada de no Pertenecer a Organizaciones Políticas o Sindicales (Según Modelo página web [Selecciondepersonal.fap.mil.pe](http://Selecciondepersonal.fap.mil.pe)).
8. Compromiso de honor de la Evaluación Técnica Psicofisiológica de Veracidad (ETPV).
9. Currículum Vitae (según modelo página WEB [Selecciondepersonal.fap.mil.pe](http://Selecciondepersonal.fap.mil.pe)).
10. Hoja de Datos Personales del Postulante (según modelo página WEB [Selecciondepersonal.fap.mil.pe](http://Selecciondepersonal.fap.mil.pe)).
11. Croquis de Residencia con ubicación de su vivienda adjuntada Recibo de Servicios (luz o agua).
12. Medidas de Prendas (Según Modelo página web [selecciondepersonal.fap.mil.pe](http://selecciondepersonal.fap.mil.pe)).
13. Copia Simple de DNI.
14. 03 fotografías de frente y 03 de perfil tamaño pasaporte, a colores fondo blanco.
15. Comprobante de pago por derecho de participar del proceso de asimilación. (Una vez que se ha revisado lo documentación, tallado y pesado).
16. Comprobante de pago por derecho de examen médico. (Una vez que se ha aprobado la evaluación de conocimientos, Psicotécnica y Esfuerzo Físico).
17. Certificado Único Laboral (Ingresar y descargar documento a través del siguiente link: <https://www.empleosperu.gob.pe/CertificadoUnicoLaboral/>  
En caso de ser observado en algunos de los antecedentes en el Certificado Único Laboral tendrá que apersonarse a las entidades correspondientes para ser presentado. todos los certificados deberán ser presentados con fecha no mayor a los últimos treinta (30) días anteriores a la fecha de inscripción.
18. Constancia de no registrar sanciones para la inhabilitación de la función pública de Servidores Civiles RNSCC. (Ingresar y descargar documento a través del siguiente link: <https://www.sanciones.gob.pe/rnssc/#/transparencia/acceso>).





MINISTERIO DE DEFENSA  
Fuerza Aérea del Perú

19. En caso de que el postulante provenga de la FAP o alguna otra institución de las Fuerzas Armadas o de la Policía Nacional, deberá presentar la autorización para postular, expedido por la Dirección General o Comando de Personal de su institución, adjuntando constancia de no tener impedimento para pasar a la situación militar de retiro a su solicitud.
20. Copia fotostática de libreta militar únicamente para el personal de licenciados de las FFAA.
21. Tener la Resolución de Servicio Rural y Urbano Marginal de salud (SERUM).
22. Presentar Colegiatura y habilitación actualizada.
23. Acreditar con certificados y/o constancia laboral de un (01) año de Experiencia Profesional.





## ***PARA LOS POSTULANTES A OFICIALES DE SERVICIO***

1. Copia legalizada del título profesional de especialidad
2. Copia legalizada de colegiatura y constancia de habilitación profesional actual
3. Presentar copia simple de Resolución de Servicio Rural y Urbano Marginal de salud (SERUMS).
4. Constancia del Registro Nacional de Especialidad (si fuera el caso).
5. Copia simple de Certificado de estudios de los cursos del programa académico universitario de la especialidad a la que postula; así como, de maestría, de doctorado, si tuviera.
6. Acreditar con certificado y/o constancia de trabajo el tiempo de experiencia como mínimo un (01) año, posterior a la colegiatura.
7. Copia simple de los cursos, Diplomas a fines a la especialidad.

## ***PARA LOS POSTULANTES A SUBOFICIALES DE SERVICIO***

1. Copia legalizada del título técnico superior de tres (03) años expedido por un Instituto Tecnológico Superior.
2. Certificados de Estudios Universitarios que acrediten un mínimo de seis (06) ciclos de estudios concluidos y aprobados.
3. Certificado de estudios de colegio culminado el 5to de secundaria.
4. Acreditar con certificados y/o constancias de trabajo Un (01) año de Experiencia Profesional después de haber obtenido el título.
5. Copia simple de los cursos, Diplomas a fines a la especialidad.

