



MINISTERIO DE DEFENSA  
Fuerza Aérea del Perú

## RELACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA INSCRIPCIÓN

1. Solicitud de Inscripción dirigida al Señor Director General de Personal de la FAP (Según Modelo página web [Selecciondepersonal.fap.mil.pe](http://Selecciondepersonal.fap.mil.pe)).
2. Declaración Jurada simple de la veracidad de los datos y documentos (Según Modelo página web [Selecciondepersonal.fap.mil.pe](http://Selecciondepersonal.fap.mil.pe)).
3. Declaración Jurada de Residencia Habitual (Según Modelo página web [Selecciondepersonal.fap.mil.pe](http://Selecciondepersonal.fap.mil.pe)).
4. Declaración Jurada, Compromiso de Exoneración de Responsabilidad a la Institución y Aceptación de Resultados del Proceso de Asimilación (Según Modelo página web [Selecciondepersonal.fap.mil.pe](http://Selecciondepersonal.fap.mil.pe)).
5. Declaración Jurada de no haber sido dado de baja por medida disciplinaria de Instituciones Armadas y Policía Nacional del Perú (Según Modelo página web [Selecciondepersonal.fap.mil.pe](http://Selecciondepersonal.fap.mil.pe)).
6. Declaración Jurada de no Pertenecer a Organizaciones Políticas o Sindicales (Según Modelo página web [Selecciondepersonal.fap.mil.pe](http://Selecciondepersonal.fap.mil.pe)).
7. Currículum Vitae (Según Modelo página web [Selecciondepersonal.fap.mil.pe](http://Selecciondepersonal.fap.mil.pe)).
8. Hoja de Datos Personales del Postulante (Según Modelo página Web [Selecciondepersonal.fap.mil.pe](http://Selecciondepersonal.fap.mil.pe)).
9. Croquis de Residencia con ubicación de su vivienda adjuntada Recibo de Servicios (luz o agua).
10. Medidas de Prendas (Según Modelo página web [Selecciondepersonal.fap.mil.pe](http://Selecciondepersonal.fap.mil.pe)).
11. Partida de nacimiento original expedida por la RENIEC o Municipalidad correspondiente, con una vigencia no mayor a tres (03) meses desde su expedición.
12. Copia Simple de DNI.
13. 03 fotografías de frente y 03 de perfil tamaño pasaporte, a colores fondo blanco.
14. Comprobante de pago por derecho de participar del proceso de asimilación. (Una vez que se ha revisado lo documentación, tallado y pesado).
15. Comprobante de pago por derecho de examen médico. (Una vez que se ha aprobado la evaluación Psicotécnica).
16. Certificados de Antecedentes Policiales (expedido por la PNP), Antecedentes Judiciales (expedido por el INPE), Antecedentes Penales (expedido por Poder Judicial) y Antecedentes Penales y Judiciales (expedido el Consejo Supremo de Justicia Militar), todos los certificados deberán ser presentados con fecha no mayor a los últimos treinta (30) días anteriores a la fecha de inscripción.
17. Constancia de no registrar sanciones para la inhabilitación de la función pública de Servidores Civiles RNSCC. (Ingresar y descargar document a través del siguiente link: <https://www.sanciones.gob.pe/rnssc/#/transparencia/acceso>).





## *PARA LOS POSTULANTES A OFICIALES DE SERVICIO*

1. **Copia legalizada del título profesional de especialidad**
2. **Copia legalizada de colegiatura y constancia de habilitación profesional.**
3. **Constancia de haber cumplido el SERUM, para el caso del personal profesional de la salud.**
4. **Constancia del Registro Nacional de Especialidad (si fuera el caso).**
5. **Certificado original de estudios de los cursos del programa académico universitario de la especialidad a la que postula; así como, de maestría, de doctorado, si tuviera.**
6. **Constancias de trabajo que acrediten el tiempo de experiencia como mínimo un (01) año.**
7. **Copia simple de los cursos, Diplomas a fines a la especialidad.**

## *PARA LOS POSTULANTES A SUBOFICIALES DE SERVICIO*

1. **Copia legalizada del título técnico superior respectivo, con los certificados originales de los 03 años de estudios o certificados de estudios universitarios que acrediten culminado el 6 ciclo académico.**
2. **Constancias de trabajo que acrediten el tiempo de experiencia como mínimo un año (1) después de haber obtenido el título.**
3. **Copia simple de cursos, diplomas a fines a la especialidad.**

